

TRABAJOS DE CONSULTORIA

FECHA (DESDE - HASTA) MES-AÑO	EMPRESA O INSTITUCIÓN	FUNCIÓN/PUESTO	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO
2018-2019	Fondo Patrimonial de las Empresas Reformadas (FONPER)	Consultor el Planeación Estratégico y Sistema de monitoreo y Evaluación	<ul style="list-style-type: none"> • Formulación del planeación estratégica y operativa de la institución. • Diseñar e implementar el sistema de monitoreo y evaluación.
2018-2019	Universidad Nacional Pedro Henríquez Ureña. (UNPHU)	Consultor en Desarrollo Organizacional	<ul style="list-style-type: none"> • Aplicación Estudio de Clima laboral. • Implementación de Programa Gestión del Cambio
2018-2019	Instituto Nacional de Formación Técnica Profesional (INFOTEP)	Consultor el Planeación Estratégico y Sistema de monitoreo y Evaluación	<ul style="list-style-type: none"> • Formulación del plan estratégico y operativa de la institución. • Diseñar e implementar el sistema de monitoreo y evaluación.
2018-2019	Dirección General de Programas Especiales de la Presidencia (DIGEPEP)	Consultor el Planeación Estratégico y Sistema de monitoreo y Evaluación	<ul style="list-style-type: none"> • Formulación del plan estratégico y operativa de la institución. • Diseñar e implementar el sistema de monitoreo y evaluación.

2018	Dirección General de Desarrollo Fronterizo. (DGDF)	Consultor el Planeación Estratégico y Sistema de monitoreo y Evaluación	<ul style="list-style-type: none"> • Formulación del plan estratégico y operativa de la institución. • Diseñar e implementar el sistema de monitoreo y evaluación.
2018	Superintendencia de Mercado de valores (SIMV) de la Republica Dominicana	Consultor el Planeación Estratégico y Sistema de monitoreo y Evaluación.	<ul style="list-style-type: none"> • Formulación del planeación estratégica y operativa de la institución. • Diseñar e implementar el sistema de monitoreo y evaluación.
2017-2018	Vicepresidencia de la Republica Dominicana Gabinete de Coordinación de Políticas Sociales	Facilitador en proceso de planeación estrategia Sectorial y Sistema de monitorio y Evaluación.	<ul style="list-style-type: none"> • Formulación del Plan Estratégico Sectorial para la Inclusión Social y Económica. • Articular los Planes Estratégicos de las instituciones del sector al plan sectorial

2016-2018	EDESUR	Consultor el Planeación Estratégica y Desarrollo organizacional	<ul style="list-style-type: none"> • Facilitar la formulación del plan estratégica Institucional (PEI). • Facilitar la formulación del plan operativo y su articulación con el PEI • Revisar y rediseñar el sistema de monitoreo y evaluación para el seguimiento al PEI y POA. • Facilitar el rediseño y adecuación de los procesos, acorde a los nuevos lineamientos estratégicos y programáticos de la institución. • Diseño e implementación del programa de gestión del cambio orientado a garantizar, vía la gestión de personas, al logro de los objetivos sustantivos de la organización. Esto ha supuesto: <ol style="list-style-type: none"> 1. Intervenir y fortalecer la dimensión normativa de la institución. Esto es: Sistema de planificación, sistema de monitoreo y evaluación, procesos, diseño organización, desarrollar capacidades en el manejo de la tecnología del cambio. 2. Intervenir en la dimensión simbólica de la institución. Esto es desarrolla el sentido de identidad, pertenencia y compromiso del personal con la institución. 3. Intervenir en el desarrollo de competencia del personal para el desarrollo del liderazgo, trabajo en equipo el liderazgo servidor y el desarrollo del capital psicológico positivo.
2018	Dirección General de Desarrollo Fronterizo. (DGDF)	Consultor el Planeación Estratégico y Sistema de monitoreo y Evaluación	<ul style="list-style-type: none"> • Diseño de la Escuela de formación del IDECOOP • Formulación del planeación estratégica y operativa de la institución. • Diseñar e implementar el sistema de monitoreo y evaluación.
2017-2018	Vicepresidencia de la Republica Dominicana Gabinete de Coordinación de Platicas Sociales	Facilitador en proceso de planeación estrategia Sectorial y Sistema de monitorio y Evaluacion.	<ul style="list-style-type: none"> • Formulación del Plan Estratégico Sectorial para la Inclusión Social y Económica. • Articular los Planes Estratégicos de las instituciones del sector al plan sectorial

2017	Servicio Nacional de Salud (SNS)	Consultor en Intervenciones de salud.	<ul style="list-style-type: none"> • Facilitar el proceso de armonización y Articulación de intervenciones de salud del SNS.
2017-2018	Dirección General de Pasaporte	Facilitador en proceso de planeación estrategia, operativo y Sistema de monitorio y Evaluacion.	<ul style="list-style-type: none"> • Asesor y facilitador del proceso de planeación estratégico institucional. • Formulación y articulación del plan operativo. • Formulación del presupuesto institucional • Diseñar e implementar el sistema de monitoreo y evaluación
2017-2018	Ministerio de Turismo	Facilitador en proceso de planeación estrategia, operativo y Sistema de monitorio y Evaluacion.	<ul style="list-style-type: none"> • Asesor y facilitador del proceso de planeación estratégico institucional. • Formulación y articulación del plan operativo. • Diseñar e implementar el sistema de monitoreo y evaluación
2016	CDEEE	Consultor en gestión humana	<ul style="list-style-type: none"> • Facilitación la para la decisión del Plan Estratégico de las Unidades de Gestión Humana Empresa del Holding de la CDEEE. • Formulación del Plan Operativo Anual
2016	EDESUR	Consultor el Planeación Estratégica y Desarrollo organizacional	<ul style="list-style-type: none"> • Asesoría para la definición del marco y lineamientos Estratégicos de la Institución. • Asesoría en la formulación del plan estratégica y operativa.
2016	Administradora de Estancias Infantiles Salud Segura	Consultor el Planeación Estratégica	<ul style="list-style-type: none"> • Formulación del planeación estratégica y operativa de la institución. • Diseñar e implementar el sistema de monitoreo y evaluación. • Facilitador en gestión de procesos.
2016	Ministerio de Administracion Publica (MAP)	Consultor el Planeación Estratégica	<ul style="list-style-type: none"> • Formulación del planeación estratégica y operativa de la institución. • Facilitador en gestión y mejora de procesos para encargados de Unidades de Desarrollo Organizacional del Sector Públicos.

2015-Actual	Instituto de Desarrollo y Crédito Cooperativo (IDECOOP)	Consultoría en Planeación Estratégica	<ul style="list-style-type: none"> • Formulación del Plan Estratégico Institucional 2016-2020 • Facilitación para la elaboración del plan Operativo • Asesoría en la estructuración de la escuela de formación del IDECOOP
2015-Actual			
2015- actual	Ministerio Público.	Consultoría en Planeación Estratégica	<ul style="list-style-type: none"> • Revisión Adecuación del Plan estratégico Institucional. • Revisión y adecuación del Plan Operativo Anual. • Diseño e implementación del sistema de monitoreo y evaluación
2015-actual	Dirección General de contrataciones Públicas.	Consultoría en Planeación Estratégica.	<ul style="list-style-type: none"> • Revisión Adecuación del Plan estratégico Institucional. • Revisión y adecuación del Plan Operativo Anual. • Diseño e implementación del sistema de monitoreo y evaluación. • Facilitador de programa de formación para Microempresarias
2014-Actual	Ministerio de Industria y Comercio	Consultoría en Gestión Humana	<ul style="list-style-type: none"> • Montar el Modelo de gestión humana por competencia. Esto supuso: La definición de las competencias corporativas, por grupos ocupacionales y técnicas por puesto. Supuso además: transformación de los subsistema de reclutamiento y selección, capacitación y desarrollo, evaluación del desempeño, compensación y beneficio al modelo de competencia.
2014-Actual			
	Ministerio de Interior y Policía.	Consultor en Desarrollo Organizacional y Gestión Humana	<ul style="list-style-type: none"> • Realizar estudio de clima laboral. • Revisar y adecuar el manual de organización y cargos. • Realizar análisis de brecha de recursos humanos.
	Instituto Dominicano de las telecomunicaciones (INDOTEL)	Consultor en Desarrollo Organizacional	<ul style="list-style-type: none"> • Revisar y adecuar la estructura organizacional del INDOTEL. • Realizar la defunción funciona de las unidades organizacionales. • Revisar y adecuar las funciones y perfiles de cargos.

2014-Actual	MINISTERIO DE ENERGIA Y MINAS	Consultor en Planeación y Desarrollo Organizacional	<ul style="list-style-type: none"> • Asesor y facilitador del proceso de planeación estratégico institucional. • Formulación y articulación del plan operativo. • Formulación del presupuesto institucional • Diseño e implementación del sistema de monitoreo y evaluación • Elaboración del manual de políticas, procesos y procedimientos. • Elaboración del manual de organizacional. (Definición funcional, diseño de la estructura organizacional, elaboración del manual de funciones y especificaciones de puestos. • Implementación de un programa de gestión del cambio.
2014	TESORERIA NACIONAL	Consultor en Desarrollo Organizacional	<ul style="list-style-type: none"> • Revisión y Adecuación del diseño organizacional de la institución. • Revisar y adecuar el organigrama institucional.
2014	Corporación Dominicana de Empresas eléctricas Estatales	Facilitador de capacitación	<ul style="list-style-type: none"> • Implementación programa de retroalimentación de resultados de la evaluación del desempeño. Entrevista de evaluación del desempeño. • Implementación programa de integración y trabajo en equipo
2014-Actual	OFICINA PARA EL REORDENAMIENTO DEL TRANSPORTE TERRESTRE (OPRET)	Consultor en Planeación Estratégica , Desarrollo organización y Gestión Humana	<ul style="list-style-type: none"> • Facilitar el proceso de formulación del plan estratégico institucional. • Facilitar el proceso de elaboración del plan operativo. • Documentación de las políticas, proceso y procedimientos de la institución. • Reacondicionar la definición funcional y arreglo estructural de la organización. • Fortalecer la gestión humana de la institución hacia un modelo orientado al desempeño. • Diseñar e implementar el sistema de evaluación del desempeño en base a resultados.

2014	DIRECCION GENERAL DE MIGRACION	Consultor en Planeación Estratégica	<ul style="list-style-type: none"> • Asesor y facilitador del proceso de planeación estratégico institucional. • Formulación y articulación del plan operativo. • Formulación del presupuesto institucional
------	---------------------------------------	-------------------------------------	--

2014	CONAVIHSIDA	Consultor en Planeación Estratégica	<ul style="list-style-type: none"> • Facilitar el proceso de actualización del Plan Estratégico Nacional. • Operacional izar el Plan Estratégico nacional
2013-2014	DEFENSOR DEL PUEBLO	Consultor en Planeación Estratégica y Desarrollo organizacional	<ul style="list-style-type: none"> • Asesor y facilitador del proceso de planeación estratégico institucional. • Formulación y articulación del plan operativo. • Formulación del presupuesto institucional • Diseño e implementación del sistema de monitoreo y evaluación • Elaboración del manual de políticas, procesos y procedimientos. • Elaboración del manual de organizacional. (Definición funcional, diseño de la estructura organizacional, elaboración del manual de funciones y especificaciones de puestos. • Implementación de un programa de gestión del cambio.
2013-2014	CENTRO DOMINICANO DE DESARRROLLO (CDD)		<ul style="list-style-type: none"> • Asesor y facilitador del proceso de planeación estratégico institucional. • Formulación y articulación del plan operativo. • Formulación del presupuesto institucional • Diseño e implementación del sistema de monitoreo y evaluación
2013-2014	TESORERÍA NACIONAL DE LA REPUBLICA DOMINICANA	Consultor en Planeación Estratégica	<ul style="list-style-type: none"> • Asesor y facilitador del proceso de planeación estratégico institucional. • Formulación y articulación del plan operativo. • Formulación del presupuesto institucional

2013-2014	ECLOF DOMINICANA	Consultor en Planeación Estratégica	<ul style="list-style-type: none"> • Asesor y facilitador del proceso de planeación estratégico institucional. • Formulación y articulación del plan operativo. • Formulación del presupuesto institucional • Diseñar e implementar el sistema de monitoreo y evaluación
-----------	-------------------------	-------------------------------------	--

2013-2014	SERVICIO REGIONAL DE SALUD METROPOLITANO	Consultor en Desarrollo Organizacional	<ul style="list-style-type: none"> • Elaboración del manual de políticas, proceso y procedimientos. • Elaboración del manual de organizacional. (Definición funcional, diseño de la estructura organizacional, elaboración del manual de funciones y especificaciones de puestos. • Implementación de un programa de gestión del cambio.
2013-2014	DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS (DGRH) DEL MINISTERIO DE SALUD.	Consultor en Planeación y Gestión Humana	<p>Consultor para:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Facilitador para la Elaboración del Plan estratégico Institucional. • Elaboración del plan operativo • La identificación y documentación de procesos de la DGRH y los Servicios Regionales de Salud. (SRS).
2012-2013	MINISTERIO DE INDUSTRIA Y COMERCIO	Asesor en Planeación, Desarrollo Organización y Gestión Humana.	<p>Asesorar y Facilitar para:</p> <ul style="list-style-type: none"> • El proceso e implementación de la planeación estratégico, operativa y sistema de monitoreo y evaluación. • Diseñar el sistema de evaluación del desempeño en base a resultado. • Identificación de brechas de capacidades y de recursos humanos • Identificación de necesidades de capacitación. • Implementación de programa de gestión del cambio. • Impartir programa de capacitación y desarrollo en: Liderazgo y Trabajo en equipo
2013	DIRECCION GENERAL DE PRESUPUESTO DE LA R.D.	Consultor en Desarrollo Organizacional y Planeación Estratégico	<ul style="list-style-type: none"> • Asesor y facilitador del proceso de planeación estratégico institucional • Facilitador de proceso de planeación operativo y sistema de monitoreo. • Implementación de programa de gestión del cambio.

2012	Excel GROUP Puesto de Bolsa	Consultor en Planeación Estratégica	<ul style="list-style-type: none"> • Asesor y facilitador del proceso de planeación estratégico institucional
2012			

2012	DIRECCIÓN NACIONAL DE BANCOS DE SANGRE	Consultor en Planeación Estratégico y Desarrollo Organizacional	<ul style="list-style-type: none"> • Asesor y facilitador del proceso de planeación estratégico institucional. • Facilitador de proceso de planeación operativo y sistema de monitoreo.
	Servicio Nacional de salud (SENASA)	Consultor en Desarrollo de Personal	<ul style="list-style-type: none"> • Implementación de Programa de Trabajo en Equipo.

2012	MINISTERIO DE INDUSTRIA Y COMERCIO. (MIC)	Consultor en Planeación Estratégico y Desarrollo Organizacional	<p>CONSULTOR NACIONAL PARA LA COORDINACION Y FACILITACION DE:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Realización de un análisis situacional del nivel de desarrollo industrial y comercial de la Republica Dominicana como insumo para determinar los lineamientos estratégicos del plan sectorial. • Elaboración del Plan Sectorial para el desarrollo industrial y comercial de la Republica Dominicana, como soporte al mejoramiento de la proyectividad y competitividad del país. • Elaboración del plan estratégico institucional para favorecer la direccionalidad y sostenibilidad de las acciones del MIC y lograr así el cumplimiento efectivo de su Misión y Visión. • Elaboración del plan operativo anual del MIC, articulado a su plan estratégico institucional. • Diseñar e implementar el sistema de monitoreo y evaluación del Plan sectorial, estratégico institucional y operativo. • Implementar las intervenciones pertinentes para el desarrollo organizacional del MIC, alineado a su plan estratégico institucional. • Implementación de estudio de clima laboral. • Elaboración del manual de políticas, procesos y procedimientos. • Elaborar el manual de organización: definición funcional y arreglo estructural. • Elaboración del manual de funciones y especificaciones de puestos.
2012			

2012	Gabinete Social de la Presidencia de la Republica Dominicana (PROGRAMA SOLIDARIDAD)	Consultor en Desarrollo Organizacional	<ul style="list-style-type: none"> Realización de evaluación y actualización de los procesos para el cumplimiento de condicionalidades del Programa Solidaridad.
	MINISTERIO DE HACIENDA	Consultor en Desarrollo Organizacional	<ul style="list-style-type: none"> Elaboración del manual de políticas, procesos y procedimientos de la Dirección General de Recursos Humanos.

2011-2012	SERVICIO REGIONAL DE SALUD METROPOLITANO	Consultor en Desarrollo Organizacional y Planeación Estratégico	<ul style="list-style-type: none"> Asesor y facilitador del proceso de planeación estratégico institucional Facilitador de proceso de planeación operativo y sistema de monitoreo. Asesor para el seguimiento a los convenios de gestión en salud. Asesor en materia de desarrollo organizacional.
2011-2012	PRO-CONSUMIDOR	Consultor en Desarrollo Organizacional	<ul style="list-style-type: none"> Facilitar para el proceso de elaboración del plan estratégico institucional y plan operativo. Diseño e implementación del sistema de monitoreo y evaluación. Elaboración de los manuales de políticas, procesos y procedimientos institucionales (Claves o Misionales, estratégico y de Apoyo) Elaboración e implementación del sistema de evaluación del desempeño por resultado.
2011-2012	MINISTERIO DE ADMINISTRACION PUBLICA (MAP)	Consultor en Desarrollo Organizacional	<ul style="list-style-type: none"> Consultor-Facilitador para los entrenamiento en Gestión de Procesos de los Servidores Públicos a nivel nacional Coordinador Nacional para el proceso de revisión y adecuación de la definición funcional y arreglo estructural de las expresiones desconcentradas y descentralizadas del Ministerio de Salud Publica de la Republica Dominicana.
2011-2012			

	INSTITUTO NACIONAL DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA (INAP)	Facilitador de Programa de formación	<ul style="list-style-type: none"> • Facilitador de programa de gestión humanan por competencia. • Facilitador de programa de gestión de proceso. • Facilitador de programa de planeación y administración estratégica. • Facilitador de programa de formación de facilitadores como agentes de cambio. • Facilitador de formación en liderazgo. • Facilitador de programa en desarrollo organizacional.
--	--	--------------------------------------	---

2011	Programa Solidaridad	Consultor en desarrollo organizacional y Gestión Humana	<ul style="list-style-type: none"> • Revisar y adecuar la estructura orgánica y funcional acorde a los requerimientos del Plan Estratégico. • Revisión y actualización del manual de funciones de la organización. • Elaboración manual de políticas, procesos y procedimientos. • Fortalecimiento del departamento de gestión humanan de la institución.
2011	Grupo M Santiago	Consultor en capacitación	<ul style="list-style-type: none"> • Facilitador de los procesos de la gestión de la capacitación como valor agregado del negocio. •
2010-2011	SUPERINTENDENCIA DE BANCOS	Consultor en desarrollo organizacional	<ul style="list-style-type: none"> • Revisión y adecuación a la planeación estratégica institucional. • Establecimiento del sistema de monitoreo y evaluación. • Revisión y adecuación de la definición funcional, estructura organizacional, manual de funciones y especificaciones de puestos. • Elaboración del manual de políticas, procesos y procedimientos. • Elaboración del manual de política de calidad.
2010	SEGUROS BANRESERVAS	Consultor en desarrollo del capital humano.	<ul style="list-style-type: none"> • Implementación del Programa de formación de facilitadores como agentes de cambio para el aprendizaje productivo. • Facilitación de programa de trabajo en equipo. • Facilitación del programa de desarrollo del capital psicológico positivo.

2009-2010	MINISTERIO DE HACIENDA	Consultor en Planeación Estratégico y Desarrollo Organizacional	<ul style="list-style-type: none"> • Diseño y aplicación de estudio de clima organizacional • Gestión y Coordinación del proyecto para la elaboración del Plan Estratégico Institucional. Esto supuso: <ol style="list-style-type: none"> 1. Diseño del estratégica. 2. Facilitación del proceso de planeación. 3. Facilitar el proceso de socialización y empoderamiento del pan estratégico con los colaboradores 4. La Coordinación del equipo de consultores nacionales e internacionales. • Coordinar programa de Diplomado en Desarrollo Organizacional • Realizar estudio de clima organizacional. • Facilitar proceso de desarrollo del capital psicológico positivo.
2009-2010	Comisión de Reforma del Sector Salud-Banco Mundial	Consultor en Planeación Estratégico y Desarrollo organizacional	<ul style="list-style-type: none"> • Definir y alinear el Marco estratégico y plan de desarrollo Institucional para favorecer la direccionalidad y sostenible de las acciones sustantiva de la organización. • Elaborar el plan operativo institucional, • Revisar y adecuar la estructura orgánica y funcional acorde a los requerimientos del Plan Estratégico. • Revisión y actualización del manual de funciones de la organización. • Elaboración manual de políticas, procesos y procedimientos.
2009			
2009-2010	Programa de Administración Financiera Integrada (PAFI)	Consultor-Facilitador	<ul style="list-style-type: none"> • Diseño y aplicación de estudio de clima organizacional • Elaboración e implementación de estrategia para el mejoramiento del clima organizacional
	ORANGE DOMINICANA	Facilitador/consultor en Gestión Humana por Competencia	<ul style="list-style-type: none"> • Desarrollar capacidades del personal de gestión humana en el manejo e implementación del modelo del capital humano por competencia.

2009-2010	ECLOF DOMINICANA	Consultor en Planificación Estratégica.	<ul style="list-style-type: none"> • Diseñar y facilitar el proceso de planificación estratégica y operativa de la institución. • Diseñar e implementar sistema de monitoreo y evaluación
2008-2011	INSTITUTO DE FORMACION TECNICO PROFESIONAL(INFOTEP)	Consultor en gestión Humana por Competencia	<ul style="list-style-type: none"> • Gestionar y coordinar el proyecto de implementar el modelo de gestión humana bajo el modelo de competencia laboral. <ol style="list-style-type: none"> 1. Descripciones de puestos por competencia. 2. Reclutamiento y selección por competencia. 3. Evaluación del desempeño por competencia. 4. Capacitación y desarrollo por competencia. 5. Compensación por competencia. • Implementación de estudio de clima laboral
2008-2009	VICEMINISTERIO DE GARANTIA DE LA CALIDAD. (SESPAS)	Consultor en Planificación Estratégica	<ul style="list-style-type: none"> • Diseñar y facilitar el proceso de planificación estratégica de la institución.
2008-2009	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN Y PROMOCIÓN DE LA SALUD (DIPRES)	Consultor en Planificación Estratégica.	<ul style="list-style-type: none"> • Diseñar y facilitar el proceso de planificación estratégica de la institución.
2008-2009	RED IBEROAMERICANA DE ENTIDADES DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD	Consultor en Desarrollo Organizacional y Planificación Estratégica.	<ul style="list-style-type: none"> • Diseñar y elaborar Plan estratégico de desarrollo para dos entidades de la RED. • Facilitar el proceso de elaboración de los planes operativos de dos entidades de la RED. • Diseña e implementar el sistema de Monitoreo, evaluación, retroalimentación y mejora continua de los planes para dos entidades de la RED • Formar a facilitadores internos como agentes de cambio. • Elaboración de manuales de políticas, proceso y procedimientos.

2008-2009	MOVIMIENTO DE MUJERES DOMINICO-HAITIANA (MUDHA)	Consultor en Desarrollo organizacional, planeación e investigación.	<ul style="list-style-type: none"> • Diseñar y elaborar Plan estratégico de desarrollo institucional. • Facilitar el proceso de elaboración de los planes operativos • Diseña e implementar el sistema de Monitoreo, evaluación, retroalimentación y mejora continua • Formar a facilitadores internos como agentes de cambio. • Diseña y realizar investigación social en comunidades bateyanas.
2008	RED JACQUES VIAU	Consultor en Desarrollo Organizacional	<ul style="list-style-type: none"> • Definir y alinear el Marco estratégico y plan de desarrollo Institucional para favorecer la direccionalidad y sostenible de las acciones sustantiva de la organización. • Elaborar el plan operativo institucional, • Revisar y adecuar la estructura orgánica y funcional acorde a los requerimientos del Plan Estratégico. • Revisión y actualización del manual de funciones de la organización. • Elaboración manual de políticas, procesos y procedimientos.
2008	COMISION PRESIDENCIAL DE POLITICAS FARMACEUTICAS	Consultor en Planeación Estratégicas	<ul style="list-style-type: none"> • Revisión y Elaboración de Plan Estratégico Institucional.
2008	HOSPITAL TAIWÁN 19 DE MARZO, AZUA	Consultor en Planificación Estratégica	<ul style="list-style-type: none"> • Definir y alinear el Marco estratégico y plan de desarrollo Institucional para favorecer la direccionalidad y sostenible de las acciones sustantiva de la organización. • Elaborar el plan operativo institucional,
2008	CONFEDERACIÓN NACIONAL DE MUJERES CAMPESINAS (CONAMUCA)	Consultor en Planificación Estratégica	<ul style="list-style-type: none"> • Realizar análisis de fuerzas impulsoras y restrictivas, externas e internas. • Definición de marco estratégico institucional. • Elaboración del plan de desarrollo institucional. • Establecimiento de sistema de monitoreo y evaluación.

2008	HOSPITAL ALEJANDRO CABRAL DE SAN JUAN DE LA MAGUANA	Consultor en Desarrollo Organizacional	<ul style="list-style-type: none"> • Definir y alinear el Marco estratégico y plan de desarrollo Institucional para favorecer la direccionalidad y sostenible de las acciones sustantiva de la organización. • Elaborar el plan operativo institucional, • Revisar y adecuar la estructura orgánica y funcional acorde a los requerimientos del Plan Estratégico. • Revisión y actualización del manual de funciones de la organización.
2007-2008	DIRECCIÓN GENERAL DE DROGAS Y FARMACIAS DE SESPAS	Consultor en Desarrollo Organizacional	<ul style="list-style-type: none"> • Gestionar el proyecto de desarrollo organizacional y estratégico de la Dirección General de Drogas y Farmacia para realizar: <ol style="list-style-type: none"> 1. Realización de diagnóstico organizacional 2. La elaboración e implementación de la planeación estratégica. 3. Elaboración de manual de organización. (Diseño estructural funcional de la DGDF) 4. Diseño e implementación de la nueva imagen y posicionamiento institucional 5. Diseño y elaboración de programa de capacitación y desarrollo bajo el modelo de competencia laboral. 6. Implementación estrategia de sensibilización y compromiso con el cambio.
2007	DIRECCIÓN GENERAL DE HABILITACIÓN Y ACREDITACIÓN DE SESPAS	Consultor en Desarrollo Organizacional	<ul style="list-style-type: none"> • Elaboración de la Planeación Estratégica. • Diseño y elaboración de los procesos administrativos y técnicos. • Diseño y arreglo estructural

Desde enero 2007 hasta Agosto 2007	LABORATORIO NACIONAL DE SALUD PUBLICA	Consultor en desarrollo Organizacional.	<ul style="list-style-type: none"> • Gestionar el proyecto de desarrollo organizacional y estratégico de Laboratorio Nacional de Salud Pública Dr. Defillo para: <ol style="list-style-type: none"> 1. Realización de diagnóstico organizacional 2. Facilitador del proceso de elaboración e implementación de la planeación estratégica. 3. Elaboración de manual de organización (Definición funcional), estructura organizacional, manual de funciones y especificaciones de puestos. 4. Elaboración del manual de procedimientos. 5. Diseño y elaboración de programa de capacitación y
------------------------------------	--	---	--

			desarrollo bajo el modelo de competencia laboral.
Desde marzo 2006 hasta agosto 2007	OFICINA DEL ORDENADOR NACIONAL PARA LOS FONDOS EUROPEOS DE DESARROLLO	Consultor en Recursos Humanos y Desarrollo Organizacional.	<ul style="list-style-type: none"> • Implantación sistema de gestión de recursos humanos. • Elaboración de manual de procedimientos administrativos. • Elaboración de manuales de descripción y especificaciones de puestos. • Elaboración del sistema de evaluación de desempeño • Apoyar los procesos de gestión de cambio • Asesorar en los procesos de planificación institucional.
2006	DIRECCION GNERAL DE RECURSOS HUMANOS (SESPAS)	Consultor en Planeación estratégico y capacitación	<ul style="list-style-type: none"> • Facilitador-Asesor para la elaboración del pan estratégico institucional. • Facilitador de los proceso de capacitación en Gestión Humana por Competencia.
2006	OFICINA PANAMERICANA DE LA SALUD-REPUBLICA DOMINICANA	Consultor en Planeación estratégico y capacitación	<ul style="list-style-type: none"> • Facilitar proceso de planeación estratégica • Facilitación de proceso de desarrollo del capital Psicológico Positivo para la gestión del cambio del personal ejecutivo.
2005	SUBSECRETARIA DE ATENCION A LAS PERSONAS (SESPAS)	Consultor en Planeación estratégico y capacitación	<ul style="list-style-type: none"> • Facilitador-Asesor para la elaboración del pan estratégico institucional. • Facilitador de los proceso de capacitación en planeación estratégico de los Servicios Regionales de Salud.

2005 Desde Septiembre del 2006 hasta febrero 2007	SUBSECRETARIA DE SALUD COLECTIVA (SESPAS)	Consultor en Planeación estratégico y capacitación	<ul style="list-style-type: none"> • Facilitador-Asesor para la elaboración del pan estratégico institucional.
--	--	--	--

Agosto-Noviembre del 2006	CENTRO DOMINICANO DE DESARROLLO (CDD)	Consultor en desarrollo Organizacional.	<ul style="list-style-type: none"> • Consultor en Planificación Estratégica. (Acompañamiento en la realización de análisis de las fuerzas impulsoras y restrictivas, externas e internas; definición de marco estratégico, elaboración de plan de desarrollo y planes operativos) • Implementación de Sistema de Monitoreo y Evaluación. Fortalecimiento del componente de gestión de la capacitación de la institución.
2006	ASOCIACION PARA EL DESARROLLO DE LA PROVINCIA ESPAILLAT. (ADEPE).	Consultor en Proceso de Fortalecimiento Institucional.	<ul style="list-style-type: none"> • Acompañamiento al proceso de fortalecimiento de la Junta de Directores. • Diseño y elaboración de Planificación Estratégica. • Capacitación y Desarrollo del personal. • Elaboración de manuales de organización. • Manejo de proceso de gestión del cambio
2005-2007	BANCO INTERAMERICANO DE DESARROLLO (BID)	Consultor en Desarrollo Organizacional	<ul style="list-style-type: none"> • Consultor en Planeación Estratégica • Consultoría en diseño organizacional
Desde Julio del 2006 hasta Noviembre 2006	BANCO MUNDIAL	Consultor en Desarrollo Organizacional	<ul style="list-style-type: none"> • Consultor en Planeación Estratégica • Consultoría en diseño organizacional
	ASOCIACION PRO DESARROLLO DE LA MUJER Y MEDIO AMBIENTE (APRODEMA)	Consultor en Desarrollo Organizacional.	<ul style="list-style-type: none"> • Diseño y elaboración de planeación estratégica. • Elaboración de manuales de organización.

Desde Abril 2005, hasta abril 2007	SECRETARIA DE SALUD PUBLICA Y ASISTENCIA SOCIAL (SESPAS)	Consultor en desarrollo Organizacional y gestión del cambio.	<ul style="list-style-type: none"> • Diseño y elaboración de planeación estratégica. • Acompañamiento al proceso de implementación del modelo de gestión de Recursos humanos por competencia laboral. • Diseño y elaboración de manuales de organización. • Implementación de programas de capacitación en: Formación de facilitadores como agentes de cambio, Desarrollo del capital psicológico positivo, capacitación a supervisores de atención primaria de salud, trabajo en equipo. • Aplicación de estrategias para favorecer los proceso de cambio en el contexto de reforma del sector salud.
Enero-Marzo 2005	SUPERMERCADO CENTRO CUESTA NACIONAL (CCN)	Consultor en capacitación.	<ul style="list-style-type: none"> • Consultoría en estrategia de entrenamiento en Piso. • Formación metodológica de facilitadores de aprendiza productivo • Elaboración de Manuales de Entrenamiento.
2004-2005	CENTRO CULTURAL DOMINICO-HAITIANO. (CCDH)	Consultor en Desarrollo Organizacional y Fortalecimiento Institucional.	<ul style="list-style-type: none"> • Diseño y Elaboración de Planeación estratégica. • Revisión y adecuación estructura organizacional. • Elaboración manual de funciones. • Elaboración manual de políticas y procedimientos.

Marzo-Noviembre del 2004	NIÑOS DEL CAMINO, INC.	Consultor en Proceso de Desarrollo Organizacional.	<ul style="list-style-type: none"> • Gestionar el proyecto de desarrollo institucional para: 1. Elaboración de planeación estratégica. 2. Sistema de monitoreo y evaluación. 3. Manual de descripción de puesto. 4. Elaboración manual de procedimientos. 5. Revisión y adecuación estructura organizacional. 6. Manual de reglamento interno de trabajo. 7. Formación metodológica de facilitadores como agentes de cambio. 8. Diseño de modelo y estrategia de intervención para la formación y desarrollo humano y social de niños/as y adolescentes que viven fuera del hogar. 9. Implementación de programa de desarrollo gerencial en proceso y gestión de cambio planeado.
--------------------------	-------------------------------	--	---

<p>Desde Octubre del 2003 hasta agosto del 2004</p> <p>Desde Septiembre 2003 hasta Marzo 2004</p> <p>2002-2004</p>	INSTITUTO NACIONAL DE FORMACIÓN TÉCNICO PROFESIONAL (INFOTEP)	Consultor en desarrollo Organizacional	<ul style="list-style-type: none"> • Revisión y Adecuación Planeación Estratégica y Sistema de Monitoreo y Evaluación. • Elaboración manual de políticas, procesos y procedimientos. • Estudio de diseño organizacional, valoración de puesto y de salario.
	CENTRO DOMINICANO DE EXPORTACIÓN E INVERSIÓN (CEI-RD)	Consultor en Planeación estratégica y desarrollo Organizacional.	<ul style="list-style-type: none"> • Diseño y elaboración de planeación estratégica. • Elaboración de manuales de organización.
	PROSISA (Programa de Reforzamiento Sistema de Salud.)	Consultor Desarrollo Programas de Capacitación.	<ul style="list-style-type: none"> • Formación metodológica de facilitadores para la educación en salud. • Desarrollo e implementación de programas en Gestión de la Capacitación. • Diseño de programa para personal de Salud.

2002-2003	BANCO DE RESERVAS DE LA REPUBLICA DOMINICANA.	Consultor en Gestión humana	<ul style="list-style-type: none"> • Realización inventario nacional de recursos humanos del Banco. • Coordinar programa de capacitación ON LINE y Videoconferencia. • Diseño e implementación de programa de formación de facilitadores de aprendizaje productivo.
2002	MUJERES EN DESARROLLO DOMINICANA (MUDE)	Consultor Recursos Humanos	<ul style="list-style-type: none"> • Diseño del modelo de evaluación del desempeño laboral por competencia.

2002	CATHOLIC RELIEF SERVICES (CRS)	Consultor Organizacional y Capacitación. Desarrollo	<ul style="list-style-type: none"> • Elaboración planeación estratégica para ONGs • Elaboración manual de descripción de puestos. • Elaboración manual de políticas y procedimientos. • Entrenamiento en elaboración de proyectos de inversión. • Formación metodológica de facilitadores como agentes de cambio. • Estudio de valoración de puesto y escala salarial.
2002	CONSEJO NACIONAL. ZONAS FRANCAS DE EXPORTACIONES.	Consultor em clima organizacional	<ul style="list-style-type: none"> • Implementación de estudio de clima laboral. •
2000-2002	PROYECTO ACCION/SIDA (AED).	Consultor en Planeación estratégica Organizacional y Capacitación Desarrollo	<ul style="list-style-type: none"> • Diseño y Elaboración de Planeación Estratégica de siete (7) ONGs. (CEPROSH, MOSTHA, MUDEMU, CASCO, COALICION ONG/SIDA, AMIGOS, SIEMPRE AMIGOS) • Revisión Sistema de Monitoreo y Evaluación de Proyecto • Elaboración de manuales de políticas, proceso y procedimientos. • Elaboración Manuales de Descripción de Puesto y Reglamento Interno de Personal. • Desarrollo e implementación programa de formación de facilitadores como agentes de cambio.

1992-1999	INSTITUTO DE FORMACIÓN TÉCNICO PROFESIONAL (INFOTEP)	Encargado Departamento Formación de Instructores	<ul style="list-style-type: none"> • Planificar, desarrollar e impartir programas de Formación Metodológica para la Formación Profesional. • Coordinar programas de actualización Técnica. • Diseñar estrategias de monitoreo y evaluación para el proceso de mejoramiento de la calidad de la formación técnico-profesional.
1999	COMISIÓN PARA LA REFORMA Y MODERNIZACIÓN DE LA JUSTICIA	Consultor en Gestión Humana	<ul style="list-style-type: none"> • Diseñar y coordinar Programa de Capacitación del Personal Técnico de los Tribunales de Menores que incrementen y mejoren su desempeño laboral. • Reclutar y seleccionar personal de Vigilancia y Tratamiento Penitenciario. • Diseñar y elaborar programas de formación bajo el modelo

			de competencia laboral
1998	COMISIÓN PARA LA REFORMA Y MODERNIZACIÓN DEL ESTADO.	Consultor en gestión de Recursos Humanos	<ul style="list-style-type: none"> • Asesorar en el diseño e implementación de un modelo de gestión de recursos humanos para las Instituciones del Estado.
1991-1992	UNIVERSIDAD CATÓLICA SANTO DOMINGO	Coordinador de la Unidad Postgrado.	<ul style="list-style-type: none"> • Diseñar, coordinar y supervisar programas de postgrado.
1986-1989	CASA ABI	Director Departamento de Prevención del Uso Indebido de Drogas.	<ul style="list-style-type: none"> • Definir las estrategias y políticas de intervención para la prevención del uso indebido de drogas. • Diseñar y elaborar programas de prevención. • Evaluar las intervenciones de prevención